



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 001640

del 12 APR. 2019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 15 del Reg.

Data: 06/03/2019

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale per il Triennio 2019 / 2021 - Revisione Dotazione Organica - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale. -

L'anno Duemiladiciannove (2019), il giorno Sei (06), del mese di **Marzo**, alle ore **16,35**, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del prof. Vincenzo Luciano, nella sua qualità di **Vicesindaco**, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione **Ordinaria** (art. 4 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Rag. Antonio Marino		X	Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 2 Assenti n.: 1
Prof. Vincenzo Luciano	X		
Sig. Arturo Stabile	X		Assenti i Signori: - rag. Antonio Marino -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale Dott. Giovanni Amendola, nominato a **scavalco** con provvedimento prot. n° 0066318 - del 06/03/2019, dalla ex Agenzia Segretari Comunali di Napoli;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA		AREA FINANZIARIA	
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -		VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, si ATTESTA la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. -	
Dalla Residenza Comunale, 06/03/2019	IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to sig. Ascanio Marino [Amministrativa]	Dalla Residenza Comunale, 06/03/2019	IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to sig. Ascanio Marino [Finanziaria]

La Giunta Comunale

Visti:

- **l'art. 6**, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, afferente l'organizzazione e la disciplina degli uffici e dotazioni organiche;
- **l'art. 39**, del Decreto Legislativo 27 dicembre 1997, n° 449, recante misure per la stabilizzazione della finanza pubblica, che disciplina la materia di assunzioni di personale delle amministrazioni pubbliche e misure di potenziamento e di incentivazione del part-time;
- **l'art. 89**, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267/2000, secondo cui gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, fatte salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari;
- **l'art. 91**, del Decreto Legislativo n° 267/2000, il quale prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n° 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

- **l'articolo 48**, comma 2, del citato Decreto Legislativo n° 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Visto l'articolo 48, comma 2, del citato Decreto Legislativo n° 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Rilevato che questo Ente risulta rispettoso delle condizioni previsti dalla normativa vigente per poter procedere legittimamente all'assunzione di personale e precisamente:

- **ha** rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente, come attestante dalla documentazione che verrà trasmissione per via telematica al Ministero dell'Economie e delle Finanze- Ragioneria Generale dello Stato, entro il 31 marzo.
- **ha** rispettato, nell'anno precedente, la disciplina contenuta nell'art. 1, comma 557, della legge n° 296/2006, che stabilisce, ai fini del concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, l'obbligo per gli enti già sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) di assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione delle spese relative ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia;
- **non** è in presenza di dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero;
- **ha** adottato, ai sensi l'art. 48 - del Decreto Legislativo n° 198 - del 11/04/2006 e dell'art. 7, comma 5, del Decreto Legislativo n° 196 - del 23/05/2000, il piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019, con deliberazione di Giunta Comunale n° 24 - del 29/03/2018;
- **ha** attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 9, comma 3bis, Decreto Legge n° 185/2008;
- **agli atti**, saranno rispettati, altresì, i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
- **ha approvato** il Regolamento della Performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance, previsto dall'art. 10, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150, con deliberazione di Giunta Comunale n° 92 - del 19/10/2018;

- **ha adottato** il Piano della performance con Deliberazione di Giunta Comunale n° 93/2018, mediante approvazione del Piano dei Conti per il corrente bilancio, come previsto dall'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo n° 267/2000;
- **non** ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come dagli atti che saranno approvati in sede di rendiconto di gestione 2017;
- **ha** rispettato il limite di spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-ter, della Legge n° 296/2006), come da prospetto allegato;

Rilevato che le capacità assunzionali di questo Ente, nel corrente esercizio finanziario, si calcolano sulla base delle norme di seguito richiamate:

- **ai sensi** dell'art. 22 - del Decreto Legge n° 50/2017, nei comuni con popolazione **superiore** a **mille** abitanti, per gli anni 2017 e 2018, le facoltà assunzionali di personale a tempo indeterminato di qualifica **non** dirigenziale, sono innalzate al 75% (non più 25%) della spesa corrispondente alle cessazioni dell'esercizio precedente. È richiesto però che il rapporto tra dipendenti e popolazione dell'anno precedente risulti inferiore al limite fissato per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari;
- **in base** alla normativa richiamata la percentuale del **turnover** sale al 90% (era il 75%) a partire dal 2018 per i comuni con popolazione superiore a mille abitanti che rispettano gli obiettivi del pareggio di bilancio, lasciando però spazi finanziari inutilizzati **inferiori** all'**1 per cento** degli accertamenti delle entrate finali (primi cinque titoli bilancio armonizzato) dell'esercizio, fermo restando che il rapporto dipendenti - popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti - popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con apposito decreto ministeriale;

Atteso che le ordinarie capacità assunzionali si determinano, ai sensi dell'art. 3 - comma 5, del D. L. n° 90/2014, mediante anche il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;

Letta la Deliberazione sezione autonomie Corte Conti n° 25/2017, sulle modalità di calcolo delle capacità assunzionali (quelle dell'anno in cui le stesse sono maturate);

Visto il D. M. 10 aprile 2017, di individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019, che fissa per gli enti con classe demografica tra 1.000 e 1.999, un rapporto di personale dipendente di 1/128;

Constatato che il Comune di **Aquara** ha un rapporto 1/131 (abitanti comune di **Aquara** al 31/12/2018 = 1.443 / dipendenti n° 11;

Rilevato inoltre, che per gli anni 2019 e 2020, per gli enti sottoposti al vincolo di bilancio, con popolazione **superiore** a 1000 abitanti, non vi sono attualmente disposizioni specifiche e che pertanto trova applicazione il citato art. 3, del Decreto Legge n° 90/2014 (vale a dire 100% dei risparmi derivanti dalle cessioni dell'anno precedente);

Visto l'art 9, comma 28, Decreto Legge n° 78/2010;

Visto altresì, il settimo periodo del comma 28, inserito dall'art. 11, comma 4-bis, del Decreto Legge n° 90/2014, che ha stabilito che gli enti rispettosi della riduzione della spesa di personale, ex commi 557 e 562 - della L. n° 296/2006, "ricadono inevitabilmente in quello - comunque più favorevole - del **100 per cento** della spesa sostenuta nel 2009" (ex multis, Sezione Autonomie Ddelibera n° 2/2015/QMIG e Sezione Autonomie n° 1/2017/QMIG);

Visto l'art. 20, del Decreto Legislativo n° 75/2017, come modificato dall'articolo 1, comma 812, della Legge 27 dicembre 2017, n° 205, rubricato "**superamento** del precariato nelle pubbliche amministrazioni" che attribuisce alle pubbliche amministrazioni la facoltà di procedere alla stabilizzazione dei lavoratori precari, nel **triennio** 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, mediante una delle seguenti modalità:

➤ **assunzione diretta** purché l'interessato possieda tutti i seguenti requisiti:

a) **risulti** in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di

amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) **sia** stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con **procedure concorsuali** anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) **abbia** maturato, al 31/12/2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

➤ **bandire procedure concorsuali** riservate, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) **risulti** titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n° 124 - del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) **abbia** maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Rilevato che la norma espressamente prevede le seguenti limitazioni per procedere alle stabilizzazioni del personale precario:

✓ **le** disposizioni di cui ai commi 1 e 2, non possono essere applicate dai comuni che per l'intero quinquennio 2012-2016, **non** hanno rispettato i vincoli di finanza pubblica;

✓ **fino** al termine delle procedure di cui ai commi 1 e 2, è fatto **divieto** alle amministrazioni interessate di instaurare ulteriori rapporti di lavoro flessibile;

✓ **il** presente articolo non si applica altresì ai contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

✓ **ai** fini delle assunzioni di cui al comma 1 (stabilizzazioni dirette), ha priorità il personale in servizio alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo n° 75/2017;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 3/2017, che ha specificato e chiarito le seguenti circostanze, qualora l'Ente intenda procedere all'avvio delle predette procedure di stabilizzazione:

✓ **ai** fini del requisito di cui al comma 1, lett. a), è sufficiente che il dipendente "risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto di lavoro a tempo determinato";

✓ **viene** assegnata "priorità di assunzione il personale in servizio alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo n° 75/2017 (22/06/2017); tale ultimo criterio, ferma restando la prevalenza dell'effettivo fabbisogno definito nella programmazione, è prioritario rispetto ad altri eventualmente fissati dall'amministrazione per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato; i criteri scelti suppliranno anche per l'ordine da attribuire a coloro che sono in servizio alla predetta data del 22/06/2017;

✓ **ai fini** del requisiti di cui al comma 1 - lett. b) è necessario che il candidato risulti assunto a seguito del superamento di una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

✓ **ai fini** del requisiti di cui al comma 1 - lett. c) è necessario che l'interessato abbia "maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010) . **Gli** anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione";

✓ **le procedure** speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato hanno una disciplina che sottende un interesse prevalente rispetto alla mobilità prevista dall'articolo 30, del Decreto Legislativo n° 165/2001 che, conseguentemente, non è da svolgere in via propedeutica

all'avvio delle relative procedure. Rimane, invece, prevalente la posizione giuridica alla ricollocazione del personale in disponibilità ed è, pertanto, necessario adempiere a quanto previsto dall'articolo **34-bis**, del Decreto Legislativo n° **165/2001**;

✓ **in merito** al divieto di dare corso a nuove assunzioni flessibili per le stesse professionalità per le quali si dà corso alla stabilizzazione *“è circoscritto esclusivamente alle professionalità e alle posizioni oggetto delle procedure di reclutamento speciale e si applica nel caso in cui le risorse dell'articolo 9, comma 28, del D.L. n° 78/2010, siano impegnate nel suddetto piano triennale di reclutamento speciale. Il divieto non opera, invece, nel caso e nella misura in cui le amministrazioni mantengano disponibili le risorse per l'utilizzo secondo il predetto articolo 9, comma 28, anche al fine di sopperire ad esigenze sostitutive di personale assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto”*;

✓ **è possibile** altresì, procedere alla proroga, nelle more della stabilizzazione, per coloro che partecipano alle relative procedure;

Atteso che, come da relazione del Responsabile **“ad interim”** datata 05/03/2019 si rileva che, benché il Comune di **Aquara**, sia nella possibilità di poter assumere maggiori spese per il personale, non può procedere a nuove assunzioni in mancanza di cessazioni intervenute nel corso degli anni precedenti e sino all'anno **2018**;

Ritenuto pertanto di programmare, tenuto conto delle facoltà assunzionali dell'Ente, calcolate sulla base delle prescrizioni normative sopra citate e riportate nelle relazione del Responsabile **ad interim** datata 05/03/2019 al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, le seguenti assunzioni di personale:

SPESA PREVENTIVATA PER NUOVE ASSUNZIONI ANNO 2019
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

Nessuna assunzione -

Si prevede unicamente, ai sensi del nuovo CCNL art. 17, comma 3, la possibilità di poter conferire *“...al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, in via eccezionale e temporanea, il conferimento di incarico di Posizione organizzativa per il Servizio Finanziario, anche personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”*

Totale (indennità di P.O. - Min €. 3.000 – Max €. 9.500 - lordi, per tredici mensilità.....) €. **9.500**;

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

Nessuna Assunzione

SPESA PREVENTIVATA PER ASSUNZIONI ANNO 2020 -

In previsione di possibili cessazioni per effetto dei recenti benefici di legge (quota 100, ecc.) si potrà prevedere l'assunzione di personale Cat. D, per il Settore Economico - Finanziario;

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

Nessuna Assunzione -

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

n° **1 cat. D** - per il Settore Economico Finanziario

SPESA PREVENTIVATA PER ASSUNZIONI ANNO 2021 -

Per la cessazione della Unità **Cat. D**, per limiti di età, si può prevedere una analoga assunzione o altre assunzioni consentite dalle norme di riferimento

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

Nessuna Assunzione -

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

una assunzione o altre assunzioni consentite dalle norme di riferimento.

Visto l'art. **6-ter** - del Decreto Legislativo n°**165/2001**, come modificato dal Decreto Legislativo n° **75/2017**, che al comma 5, dispone l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di trasmettere, **entro** 30 giorni dall'approvazione, il piano triennale dei fabbisogni e gli eventuali aggiornamenti al **Dipartimento della Funzione Pubblica**, pena il divieto di procedere alle assunzioni di personale;

Dato atto che la presente deliberazione, sotto forma di proposta, **sarà trasmessa** a titolo di **informativa** preventiva alle **RSU** e alle **OO.SS.** di categoria;

Vista l'attuale dotazione organica del Comune di **Aquara** e quella già formalizzata con precedente atto di Giunta Comunale n° **68 - 06/08/2018**;

Di dare atto che la presente deliberazione sarà **inviata all'Organo** di revisione contabile ai fini del **rilascio dell'attestazione** ai sensi del comma 8, dell'art. **19**, della legge 28/12/2001, n° **448**;

Rilevato che ai sensi dell'art. **19**, comma 8, della legge 28/12/2001, n° **449**, l'organo di revisione contabile degli enti locali, è chiamato ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. **39**, della legge 27/12/1997, n° **449**, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tali principio siano analiticamente motivate;

Visti gli allegati pareri **favorevoli** sulla regolarità **tecnica e contabile**, espressi rispettivamente dal responsabile dell'Area **Amministrativa** e dal Responsabile **"ad interim"** dell'Area **Economico-Finanziaria e Tributi**, ai sensi dell'art. **49** - del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

Delibera

1. di dare atto che, le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale 1. del presente dispositivo;

2. di dare atto altresì, che questo Ente risulta rispettoso delle condizioni previsti dalla normativa vigente per poter procedere legittimamente all'assunzione di personale e precisamente:

- **ha rispettato** il pareggio di bilancio nell'anno precedente, come attestante dalla documentazione che verrà trasmissione per via telematica al Ministero dell'Economie e delle Finanze- Ragioneria Generale dello Stato, entro il 31 marzo.

- **ha rispettato** nell'anno precedente, la disciplina contenuta nell'art. **1** comma 557, della legge n° **296/2006**, che stabilisce, ai fini del concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, l'obbligo per gli enti già sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) di assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e **dell'IRAP**, con esclusione delle spese relative ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia;

- **non è in presenza di dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero;**

- **ha adottato** ai sensi l'art. **48** - del Decreto Legislativo n° **198** - dell'11/04/2006 e dell'art. **7**, comma 5, del Decreto Legislativo n° **196** - del 23/05/2000, il piano delle azioni positive per il triennio **2017-2019**, con deliberazione di Giunta Comunale n° **8** - del 26/01/2017; **ha attivato** la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. **9** - c.3bis, D.L. n° **185/2008**;

- **ha rispettato** il termine per l'adozione del Bilancio e, dalla documentazione agli atti, saranno rispettati, altresì, i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;

- **ha approvato** il Regolamento della Performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance, previsto dall'art. **10** - del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° **150**, con deliberazione di Giunta Comunale n° **92** - del 19/10/2018;

- **ha adottato** il Piano della performance con Deliberazione di Giunta Comunale n° **93/2018**, mediante approvazione del Piano dei Conti per il corrente bilancio, come previsto dall'art. **169**, comma 3 bis - del Decreto Legislativo n° **267/2000**;

- **non** ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come dagli atti che saranno approvati in sede di rendiconto di gestione **2017**;

- **ha rispettato** il limite di spesa del personale rispetto alla media del triennio **2011-2013** (art. **1**, comma 557-ter, della Legge n° **296/2006**), come da prospetto **allegato**;

3. di approvare per le motivazioni esposte in premessa, l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale **2018-2020**, nonché il piano **triennale 2019-2021**, ai fini del Documento Unico di Programmazione, come segue:

SPESA PREVENTIVATA PER NUOVE ASSUNZIONI ANNO 2019

COMUNE DI AQUARA

PROVINCIA DI SALERNO

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA)

Tel.: 0828.962003 - Fax: 0828.962110

P.E. Ordinaria: info@comune.aquara.sa.it

P.E.C.: protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

Sito Web istituzionale: www.comune.aquara.sa.it

Codice Fiscale: 82001370657

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Spesa del personale

ANNO 2019

LIMITI ASSUNZIONALI

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria attesta e certifica, sulla scorta dei documenti agli dell'Ufficio Ragioneria, i valori dei parametri di legge indispensabile per la programmazione del fabbisogno del personale Triennio **2019/2020**.

Preliminarmente si rileva l'adozione dei seguenti atti:

- 1) Deliberazione di G.C. n° 25 - del 29/03/2018, ad oggetto "Approvazione Triennale dei fabbisogni di Personale per il Triennio **2018/2020** - Revisione Dotazione Organica - Ricognizione annuale delle eccedenze di Personale".
- 2) Deliberazione di G.C. n° 68 - del 06/08/2018, ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di Personale per il Triennio **2018/2020** - Revisione Dotazione Organica - Ricognizione annuale delle eccedenze di Personale. Modifiche";
- 3) Deliberazione di G. C. n° 24 - del 29/03/2018 ad oggetto "Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive **2018/2020**";
- 4) Deliberazione di G.C. n° 93 del 19/10/2018, ad oggetto "Piano delle Performance triennale **2018/2020** e Piano dettagliato obiettivi specifici ed operativi per l'annualità corrente **2018**. Approvazione";
- 5) Deliberazione di G.C. n° 92 - del 19/10/2018, ad oggetto "Nuovo sistema di valutazione delle Performance. Approvazione";

1) Primo limite di spesa capacità assunzionale anno 2019;

a) 100% del valore economico delle cessazioni 2018;

b) resti assunzionali non utilizzati nel triennio precedente, pari alle cessazioni degli anni **2017 - 2016 - 2015**;

ANNUALITA'	Cessazioni e spesa recuperabile	Importo spesa impegnato	Importo da impegnare quale Residuo disponibile
Anno 2015	nessuna cessazione	=====	=====
Anno 2016	nessuna cessazione	=====	=====
Anno 2017	nessuna cessazione	=====	=====
TOTALE RESIDUO DISPONIBILE			=====
Anno 2018	=====	=====	=====
TOTALE COMPLESSIVO DISPONIBILE			=====

• e quindi, che:

1. nell'anno**2015** non si sono verificate cessazioni;
2. nell'anno**2016** non si sono verificate cessazioni;
3. nell'anno**2017** non si sono verificate cessazioni, ma vi è stata:
 - a) una cessazione per mobilità volontaria:

b) una cessazione per mobilità volontaria e pariteticamente un ingresso sempre per mobilità volontaria;

Quindi ai sensi della vigente normativa, e così come più volte ribadito dalla Corte dei Conti, le stesse benché determinano una riduzione della spesa del personale non consentono nuove assunzioni per cessazioni. La somma comunque risparmiata potrà essere disponibile per altre tipologie di assunzione e/o di miglioramenti contrattuali ai sensi del nuovo CCNL;

4. nell'anno 2018 non si sono verificate cessazioni

2)- *Secondo limite – Spesa complessiva anno 2019, che non potrà essere superiore alla spesa media sostenuta per il Triennio 2011 – 2013 (comma 557-quater art. 1 legge 296/2006);*

N.B.: Per i comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti alla spesa anno 2008 (comma 562 legge finanziaria 2007);

A) *Spesa del personale prevista per l'anno 2019.....€ 398.219,02 (al netto degli aumenti contrattuali -prospetto allegato per la determinazione)*

B) *Spesa media triennio 2011 -2013 (comma 557-quater art. 1 legge 296/2006€ 405.219,15;*

Comoda banca dati Finanza Locale – Certificati al Rendiconto:

1)- Anno 2011.....€ 421.862,00;

2) Anno 2012.....€ 400.816,65;

3) Anno 2013.....€ 392.978,79;

Totale Triennio € 1.215.657,44 Media Triennio € 405.219,15;

3) *Terzo limite la maggiore spesa corrente finanziata in bilancio deve sempre garantire gli equilibri di parte corrente (non deve superare il 50% della spesa corrente)*

c) *spesa corrente 2019 (€ 1.095.356,48)..... € 547.678,24;*

SPESA PREVENTIVATA PER NUOVE ASSUNZIONI ANNO 2019 -

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

Nessuna assunzione -

Si prevede unicamente, ai sensi del nuovo CCNL art. 17 - comma 3 la possibilità di poter conferire”...*al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, in via eccezionale e temporanea, il conferimento di incarico di Posizione organizzativa per il Servizio Finanziario, anche personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”*

Totale (indennità di P.O. Min € 3.000 – Max € 9.500 lordi per tredici mensilità.....) € 9.500 -

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

Nessuna Assunzione -

SPESA PREVENTIVATA PER ASSUNZIONI ANNO 2020 -

In previsione di possibili cessazioni per effetto dei recenti benefici di legge (quota 100 ecc.) si potrà prevedere l'assunzione di personale Cat. D per il Settore Economico - Finanziario

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

Nessuna Assunzione

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

n. 1 cat. D per il Settore Economico Finanziario

SPESA PREVENTIVATA PER ASSUNZIONI ANNO 2021

Per la cessazione della Unità Cat. D per limiti di età si può prevedere una analoga assunzione o altre assunzioni consentite dalle norme di riferimento

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

Nessuna Assunzione

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

una assunzione o altre assunzioni consentite dalle norme di riferimento. -

Aquara, 05 marzo 2019



Il Responsabile “ad interim”
dell'Area Economico - Finanziaria
sig. Ascanio Marino

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

Nessuna assunzione -

Si prevede unicamente, ai sensi del nuovo CCNL, art. 17 - comma 3, la possibilità di poter procedere” ...*al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, in via eccezionale e temporanea, il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Finanziario, anche personale della categoria “C”, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”;*

Totale (indennità di P.O. - Min €. 3.000 – Max €. 9.500 lordi, per tredici mensilità....) - **€. 9.500,00**

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

Nessuna Assunzione -

SPESA PREVENTIVATA PER ASSUNZIONI ANNO 2020

In previsione di possibili cessazioni per effetto dei recenti benefici di legge (quota 100 ecc.) si potrà prevedere l'assunzione di personale Cat. “D”, per il Settore **Economico** - Finanziario;

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

Nessuna Assunzione -

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

n° 1 Cat. “D” - per il Settore Economico Finanziario

SPESA PREVENTIVATA PER ASSUNZIONI ANNO 2021

Per la cessazione della Unità Cat. “D” per limiti di età, si può prevedere una analoga assunzione o altre assunzioni consentite dalle norme di riferimento;

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

Nessuna Assunzione -

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

una assunzione o altre assunzioni consentite dalle norme di riferimento;

4. di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale rispetto all'anno precedente;

5. di confermare la dotazione organica dell'Ente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 68/2018;

6. di trasmettere copia della presente deliberazione alle **rappresentanze sindacali** unitarie interne del personale;

7. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato in conformità della vigente legislazione ed in virtù di una valutazione complessiva in termini di efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente e che, pertanto, **esso potrà** subire modifiche e/o variazione per effetto di eventuali riforme legislative in materia, nonché per effetto del sopraggiungere di nuove valutazioni di fatto e /o di diritto, tali da imporre una revisione della presente programmazione assunzionale;

8. di dare atto che, il presente programma viene integrato anche in relazione alle finalità programmatiche e strategiche espresse dal **DUP**, cui la presente delibera costituirà specifico allegato e che, potrebbe essere oggetto di modifiche ed integrazioni, per i motivi sopra descritti;

9. di riservarsi come attestato dal Responsabile “**ad interim**” e di cui alla Relazione **allegata**, di modificare la presente deliberazione all'esito delle cessazioni che potranno registrarsi nei prossimi anni;

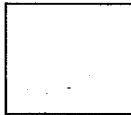
10. trasmettere la presente, ai sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (TUEL);

11. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, stante l'urgenza nel provvedere alla necessità di garantire gli standard qualitativi dei servizi dell'Ente. -

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Prof. Vincenzo Luciano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

L'ASSESSORE
F.to Prof. Arturo Stabile



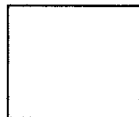
PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 12 APR. 2019;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 1640, in data 12 APR. 2019, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 12 APR. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 12 APR. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Amendola

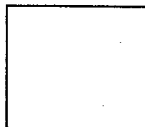
ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 12 APR. 2019, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola